



Tut uns leid!

Diese Stelle wurde bereits mit einem unserer klugen Köpfe besetzt und ist daher leider nicht mehr verfügbar.

ARBEIT UND MEHR hat aber noch viele weitere spannende Jobs im Angebot. [Hier](#) finden Sie alle aktuellen Vakanzen.

Die passende Stellenausschreibung ist nicht dabei? [Dann bewerben Sie sich doch einfach initiativ bei uns!](#)

Teamassistentz (m/w/d)

10-20-007

Sie behalten Timings im Blick, organisieren mit Freude Reisen sowie Veranstaltungen und überhaupt sind Sie die flexible Stütze eines Teams bei Projekten und allem, was verwaltungstechnisch so anfällt? Dann sollten wir uns kennen lernen. Für einen unserer Kunden suchen wir engagierte **Teamassistenten**. ARBEIT UND MEHR ist führender Personalspezialist in Hamburg. Mit individueller Beratung und persönlicher Betreuung öffnen wir Ihnen die Türen zu attraktiven Unternehmen. Profitieren auch Sie von unserem Netzwerk und bewerben Sie sich bei uns! Wir finden den Job, der zu Ihnen passt.

Das bringt der Job

- Assistenzaufgaben für Projekte
- Bestellwesen und Postbearbeitung
- Organisation von Meetings und Dienstreisen
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Allgemeine administrative Unterstützung

Ihre Stärken

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gern auch aus der Hotellerie
- Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Versierter Umgang mit MS Office
- Hohe Einsatzbereitschaft und Dienstleistungsorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit

Darauf können Sie sich freuen

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Fahrtkostenzuschuss
- Gleitzeitkonto
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Mitarbeitererevents
- Zuschuss zu Weiterbildungs- und Sportangeboten

Finden Sie über uns Ihren Platz im Team unseres Kunden!

Job-Typ: Festanstellung

Bereich: Assistenz

