



## **Tut uns leid!**

Diese Stelle wurde bereits mit einem unserer klugen Köpfe besetzt und ist daher leider nicht mehr verfügbar.

ARBEIT UND MEHR hat aber noch viele weitere spannende Jobs im Angebot. [Hier](#) finden Sie alle aktuellen Vakanzen.

Die passende Stellenausschreibung ist nicht dabei? [Dann bewerben Sie sich doch einfach initiativ bei uns!](#)

## **Teamassistenz (m/w/div) Backoffice/Buchhaltung**

04-20-007

Sie sind nicht nur ein Kommunikations- sondern ein Multitalent, beherrschen sowohl Auftragsabwicklung als auch vorbereitende Buchhaltung und können sich in Hamburg eine neue Herausforderung in Vollzeit vorstellen, bei der Sie mit Ihren Englischkenntnisse glänzen? Prima! Für eine Unternehmensberatung im Hamburger Süden suchen wir ab sofort eine **Teamassistenz** in den Bereichen Backoffice / Buchhaltung.

ARBEIT UND MEHR ist führender Personalspezialist in Hamburg. Mit individueller Beratung und persönlicher Betreuung öffnen wir Ihnen die Türen zu attraktiven Unternehmen. Profitieren auch Sie von unserem Netzwerk und bewerben Sie sich bei uns! Wir finden den Job, der zu Ihnen passt.

## **Das bringt der Job**

- Vorbereitenden Buchhaltung (sachliche und inhaltliche Rechnungsprüfung)
- Auftragsabwicklung von der Angebots- bis zur Rechnungserstellung im firmeneigenen ERP-System
- Überwachung der Zahlungseingänge
- DATEV-basiertes Mahnwesen
- Bearbeitung und Kontrolle der Reisekostenabrechnungen

## **Ihre Stärken**

- Abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Zwei bis drei Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise und Teamfähigkeit

## **Darauf können Sie sich freuen**

- Verantwortungsvolles Aufgabengebiet von Anfang an
- Innovative Projektumfelder bei globalen Kunden
- Teamgeist und familiäre Kultur
- Fahrtkostenzuschuss

Finden Sie über uns Ihren Platz im Team unseres Kunden!

Job-Typ: Festanstellung

Bereich: Assistenz

